

# Pedagogisch beleid Locatiegids

Kinderdagverblijf het Kiwinest



Juni 2018

## **LOCATIEGIDS**

### **Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

### **Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf**

#### **Welkom bij kinderdagverblijf Kiwinest**

U heeft gekozen voor een kinderdagverblijf van **Kern kinderopvang**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website [www.kern-kinderopvang.nl](http://www.kern-kinderopvang.nl)

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van kinderdagverblijf Het Kiwinest

Electrablauw 5  
2718JT Zoetermeer  
079-3611430

locatiemanager:  
Email: [kzm.lm.02@kern-kinderopvang.nl](mailto:kzm.lm.02@kern-kinderopvang.nl)

#### **Kern kinderopvang**

Spoorhaven 10-18  
2651 AV Berkel en Rodenrijs  
[www.kern-kinderopvang.nl](http://www.kern-kinderopvang.nl)  
[info@kern-kinderopvang.nl](mailto:info@kern-kinderopvang.nl)

**Deel 1:****Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op het kinderdagverblijf
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Drie-plus activiteiten
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## **Deel 2:**

### **Praktische informatie kinderdagverblijf**

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
16. Foto's en filmopnames
17. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Vier-ogen principe
30. Aansprakelijkheid
31. Klachten
32. Sluitingsdata
33. Wijzigingen

## **Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

### **1. Inleiding**

De dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op het kinderdagverblijf is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven.

Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde:

het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen.

Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. Wij helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren.

Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden.

Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit.

Hoe? Door ze ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen.

Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

### **2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?**

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep

- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

### Spelen en onderzoeken

Wat doen wij?	Wat willen wij daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wij bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes;</li> <li>➤ Wij bieden verschillende materialen aan;</li> <li>➤ Wij organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken;</li> <li>➤ Wij bieden regelmatig thema's aan;</li> <li>➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten;</li> <li>➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen;</li> <li>➤ Wij bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust;</li> <li>➤ Wij volgen kinderen in hun spel;</li> <li>➤ Wij dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen;</li> <li>➤ Wij spelen mee met de kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij'.</li> <li>➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek'.</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken.'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen;</li> <li>➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten;</li> <li>➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen;</li> <li>➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's;</li> <li>➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.</li> </ul>

### Interactie

Wat doen wij?	Wat willen wij daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wij reageren sensitief responsief* op kinderen;</li> <li>➤ Wij hebben respect voor de autonomie van kinderen;</li> <li>➤ Wij structureren en stellen grenzen;</li> <li>➤ Wij praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig;</li> <li>➤ Wij begeleiden de interacties tussen kinderen;</li> <li>➤ Met onze interactie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen'.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen met anderen veel plezier'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek'.</li> <li>➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt;</li> <li>➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren hoe ze</li> </ul>

<p>stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ons taalgebruik is rijk en correct;</li> <li>➤ Wij luisteren naar kinderen;</li> <li>➤ Wij benaderen kinderen positief;</li> <li>➤ Wij zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar;</li> <li>➤ Wij geven kinderen persoonlijke aandacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'.</li> </ul>	<p>contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben;</li> <li>➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.</li> </ul>
--	---	--

\*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

### **Samen**

<b>Wat willen wij daarmee onder andere bereiken?</b>	<b>Wat hebben kinderen ervaren?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Wij doen het samen, als het even niet lukt komen wij er toch samen uit'.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen'.</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Wij maken samen grapjes'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Wij dansen en zingen op de muziek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.</li> </ul>

### **Participatie**

<b>Wat doen wij?</b>	<b>Wat willen wij daarmee onder andere bereiken?</b>	<b>Wat hebben kinderen ervaren?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wij nemen kinderen serieus;</li> <li>➤ Wij kijken en luisteren naar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er</li> </ul>

<p>kinderen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wij moedigen kinderen aan om inbreng te hebben;</li> <li>➤ Wij houden rekening met wensen/meningen van kinderen;</li> <li>➤ Wij betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen wij samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten;</li> <li>➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen;</li> <li>➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen;</li> <li>➤ Wij vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.</li> </ul>	<p>onderdeel van het geheel’.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik word gezien en mag er zijn.’</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik denk mee en draag oplossingen aan’.</li> <li>➤ Taalvaardigheden: ‘Ik mag mijn wensen kenbaar maken’</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: ‘Ik kan informatie verzamelen’.</li> </ul>	<p>naar ze geluisterd wordt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .</li> </ul>
--	---	--

### Levensecht

Wat doen wij?	Wat willen wij daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wij hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen; Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema’s en de buurt;</li> <li>➤ Wij gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen;</li> <li>➤ Wij hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld;</li> <li>➤ Wij trekken er regelmatig op uit met de kinderen;</li> <li>➤ Wij gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld;</li> <li>➤ Wij geven uitleg over de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik leer van alles over de wereld om mij heen’.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘Wij verschillen van elkaar, maar dat is leuk’.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik veronder mij over de natuur’.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: ‘Ik ga op onderzoek en ik ontdek’.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord;</li> <li>➤ Kinderen maken kennis met diversiteit;</li> <li>➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen;</li> <li>➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl;</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen, zoals zand, water en stenen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</li> </ul>



thema's van de wereld; ➤ Wij dragen bij aan een gezonde leefstijl.		
--	--	--

### 3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument [werkinstructie mentorschap](#). Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. Bij BSO-kinderen wordt ook het kind tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1<sup>e</sup> opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### 4. Wennen op het kinderdagverblijf

Wanneer uw kind geplaatst is en voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang van het kinderdagverblijf, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek met een van de vaste pedagogisch medewerkers. Tijdens dit gesprek lopen we alle belangrijke gegevens met u door en krijgt u de gelegenheid om ons informatie te geven over uw kind en ontvangt u van ons alle informatie over het kinderdagverblijf.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de manier van werken uitgelegd en zullen er wenaafspraken voor het kind gemaakt worden. Wanneer het kind geplaatst is heeft u recht op 3 wenmomenten. Het 1<sup>e</sup> wenmoment is tijdens het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden er nog 2 momenten afgesproken. De 1<sup>e</sup> keer zal dit zijn van 9.00 uur tot 12.00 uur. De 2<sup>e</sup> keer van 9.00 uur tot 15.00 uur. Ook wanneer uw kind naar een volgende groep gaat zal het gaan wennen. Hiervoor worden aparte wenaafspraken gemaakt.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenaafspraken.

### 5. Dagindeling

Een dag op het Kiwinest ziet er ongeveer als volgt uit.

Tussen 7.30 uur en 9.00 uur komen de kinderen op het Kinderdagverblijf.

Dan zijn de meeste medewerkers aanwezig. We gaan met de kinderen aan tafel om fruit te eten en wat te drinken.

Na het eten gaan de oudere kinderen die al zindelijk zijn naar het toilet en worden de kleintjes verschoond. De jongere kinderen gaan naar bed en de oudere kinderen beginnen aan het ochtendprogramma. Dat kan zijn: knutselen, buiten spelen, koken, zingen dansen etc. Vanaf 11.15 uur gaan we opruimen en zo rond 11.30 uur gaan we aan tafel om brood te eten. Tussendoor krijgen de jongere kinderen een fles.

Na het eten en verschoenen gaan de kinderen naar bed. Voor de opblijvers is er ruimte voor activiteiten. Na het slapen - zo rond 15 uur - is er weer een tafelmoment waarbij we veel soorten groente aanbieden en een beker sap.

De peuterplusgroep heeft hetzelfde ritme. In de dagindeling van de peuterplusgroep zit een kringmoment, waarbij we aandacht besteden aan de thema's.

Tussen 13 uur en 15 uur zijn de pedagogisch medewerkers wisselend met pauze.

De kinderen worden tussen 16.00 uur en 18.30 uur opgehaald.

## **6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Het Kiwinest bestaat uit 3 stamgroepen. Op maandag, dinsdag en donderdag is groep 3 een peutergroep.

De andere 2 groepen zijn verticale groepen (0-4) waarbij wij activiteiten aanbieden voor elke leeftijdsgroep.

Binnen onze locatie kunnen onze kinderen ook in het knutselatelier activiteiten ondernemen.

Daarnaast hebben wij een themakast die we regelmatig vernieuwen, aangepast aan de belevingswereld van het kind en het thema waar wij mee werken.

Op de locatie is een grote keuken en een kinderkeuken. In de kinderkeuken organiseren wij regelmatig kookactiviteiten voor de kinderen.

Onze buitenruimte is afgeschermd, daar kunnen de kinderen lekker spelen.

Buiten kunnen de kinderen gebruik maken van de zandbak en van de diverse speelattributen.

Regelmatig maken wij uitstapjes met de kinderen naar het park of gaan we boodschapjes doen in het winkelcentrum.

Zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen hebben dan een blauw Kern-hesje aan.

## **7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Binnen het Kiwinest werken wij met verschillende thema's. De groepen volgen de thema's van de methode 'Piramide' zoals: lente, kunst, wonen, maar ook kleuren en vormen komen aan de orde.

Verder spelen wij natuurlijk in op de feestdagen zoals Pasen, Kerst en Sint.

Wij beginnen een thema altijd met het oriënteren van het onderwerp. Wat is het eigenlijk? Binnen het thema gaan wij aan de slag met diverse (natuurlijke) materialen om zo dieper in te kunnen gaan op het thema. Tijdens de thema's wordt er veel voorgelezen en gezongen.

Wij hebben een heerlijke buitenspeelplaats, waar de kinderen lekker kunnen spelen, rijden op fietsjes en gebruik kunnen maken van diverse buitenmaterialen. Bij de buitenactiviteiten doen we vaak kringspelletjes, maar natuurlijk kunnen de kinderen ook heerlijk spelen met zand en soms ook met (zand en) water.

Met de peuters kunnen wij, als het slecht weer is, ook terecht in de gymzaal van basisschool 'de Saffier' waar we peutergymlessen organiseren.

Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

## 8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen.

Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan.

Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl).

In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. Wij gaan deze daarom niet uit de weg.

Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen.

Wij bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

0-2 jaar:

- Baby's mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- Dreumesen klimmen en klauteren dagelijks.
- Dreumesen doen buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- Dreumesen spelen met levensechte materialen.
- Dreumesen mogen vies worden.

2-4 jaar:

- Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (kusje geven, aanraken).
- Peuters mogen vies worden.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

- Ons streven is zorgdragen voor een zo veilig mogelijke omgeving, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Doorlopend kijken wij onder andere naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

### **Onze huisregels;**

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen;
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin/ niet van toepassing/ na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Om het kinderdagverblijf binnen te komen, dient u aan te bellen;
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan;
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt;
- Gebruik van sieraden: kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.;

- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten;
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## **9. Drie-plus activiteiten**

Speciaal voor de kinderen vanaf 3 jaar hebben wij op locatie Kiwinest zogenaamde 3+ activiteiten. Kinderen vanaf 3 jaar, krijgen een of meerdere dagdelen in de week een apart activiteitenprogramma aangeboden. Deze 3- jarigen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden zo voorbereid op het basisonderwijs. Het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en bijvoorbeeld het oefenen van begrippen en kleuren hebben een speciale plaats binnen de 3+ activiteiten. Het activiteitenaanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en de interesse.

## **10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. Wij doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt.

Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie.

Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

## **11. Overdracht naar de basisschool en de BSO**

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

## **Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)**

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Kern Kinderopvang Zoetermeer heeft voorrang bij plaatsing in een BSO van Kern Kinderopvang Zoetermeer. Dit kan echter uitsluitend gerealiseerd worden als de inschrijving tijdig bij de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang is gedaan.

Als het gaat om een BSO kind van Kern kinderopvang zal het kinddossier worden overgedragen aan de BSO. De medewerker van het KDV heeft contact met de medewerker van de BSO. Zo hebben zij alle informatie. De overdracht vindt ongeveer 2 weken voor de overdracht plaats. Ook kunnen er dan wemomenten worden gepland met de ouders.

Een overdracht naar een externe BSO vindt alleen plaats met toestemming van de ouder.

### **12. Doorlopende ontwikkelingslijn**

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus, proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgang soepel verloopt en de ontwikkeling van het kind niet stagneert.

Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

### **13. Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van tevoren geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

### **14. Zorgstructuur**

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

## **15. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zodat de medewerkers die binnen de organisatie werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Kern-kinderopvang verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

## Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

### 1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Het Kinderdagverblijf Het Kiwinest bestaat uit 3 stamgroepen.

Groep 1 bestaat uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 3 jaar op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag en 2 pedagogische medewerkers. Op dinsdag bestaat deze groep uit maximaal 14 kinderen van 0 tot 3 jaar en drie pedagogisch medewerkers. Groep 2 bestaat alle dagen uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 3 jaar en 2 pedagogisch medewerkers. Groep 3 bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar en 2 pedagogisch medewerkers.

#### Groep 1

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Caroline	x	x	x	x	
Geerke		x		x	
Derya	x		x		x
Linda/ Kelly					x

#### Groep 2

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Laura	x	x			x
Ina			x	x	
Margo		x	x		x even
Marja		x		x	x oneven
Linda/Kelly	x				

#### Groep 3 Peuterplus

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Jolanda	x	x		x	
Jacqueline		x		x	

Op woensdag en vrijdag voegen we samen tot 0-4 groepen.

De kinderen zitten in één van de stamgroepen. Het kan voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op de locatie wordt er geopend en gesloten met minimaal twee pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben drie kwartier pauze tussen 13.00 uur en 14.30 uur.

### 2. Openingstijden en bereikbaarheid

De locatie is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Wij zijn alle dagen geopend met uitzondering van de nationale feestdagen.

De locatie is goed te bereiken met de auto en er is prima parkeergelegenheid aan het Electrablaauw. Zodra u weet dat uw kind niet naar het dagverblijf zal komen i.v.m. vakantie, vrije dag of ziekte, vragen wij u dit bijtijds door te geven aan de pedagogisch medewerker van de groep van uw kindje.

### 3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze is als volgt:

0 tot 1 jaar	1 PM op 4 kinderen	max. 12 kinderen in een stamgroep
1 tot 2 jaar	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
2 tot 3 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
3 tot 4 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
Gemengd tot 4 jaar	1 PM op 6 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep

#### 4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee.

Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is.

Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Naast de pedagogisch medewerkers werken op het kinderdagverblijf ook stagiaires, flexmedewerkers van Kern Kinderopvang, de senior pedagogisch medewerker en de locatiemanager.

De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang, en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

#### Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig.

De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Door de verschillende starttijden van de pedagogisch medewerkers hebben wij ook een splitsing kunnen maken in de pauzetijden. De medewerkers die vroeg starten hebben op maandag, dinsdag en donderdag pauze van 13.00 tot 14.00 en de andere medewerkers van 14.00 tot 15.00 en op woensdag en vrijdag van 13.00 tot 13.45 uur en de andere medewerkers van 13.45 tot 14.30 uur.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

#### De drie-uursregeling

Bij een dagopvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. De locatie Het Kiwinest voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag en donderdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	09.00 uur	tot	13.00 uur
Van	15.00 uur	tot	17.00 uur

De locatie Het Kiwinest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op die dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	08.30 uur	tot	09.00 uur
-----	-----------	-----	-----------



Van 13.00 uur tot 15.00 uur  
Van 17.00 uur tot 17.30 uur

De locatie Het Kiwinest voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op woensdag en vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 09.00 uur tot 13.00 uur  
Van 14.30 uur tot 17.00 uur

De locatie Het Kiwinest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op deze dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 09.00 uur  
Van 13.00 uur tot 14.30 uur  
Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen de medewerkers langer worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

## **5. Intake**

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar . De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

## **6. Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **7. Ruilen**

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat.

Uw kind wordt in principe op de eigen stamgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming.

Een kind mag in maximaal twee stamgroepen worden geplaatst.

Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van een sluitingsdag van de locatie of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindercentrum waar uw kind is geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen stamgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede stamgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

## **8. Extra opvang**

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat.

Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep.

Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is.

De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Meer informatie vindt u op de website Kern-kinderopvang.nl.

Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

## **9. Flexibele opvang**

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan.

Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de stamgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt.

Vooraf wordt gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden.

De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht;
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt;
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier;
- Het kind wordt - indien mogelijk - geplaatst op de groep van de mentor, Indien dit niet mogelijk is, zal worden gekozen voor de aangrenzende groep; Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere

- factoren die van belang kunnen zijn voor het kind;  
De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind;
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest;
  - Na drie maanden wordt een evaluatiegesprek gepland. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang;  
Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan;
  - Bij alle kind-besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

## **10. Meenemen/niet meenemen**

De opvang die wij bieden is inclusief voeding en luiers.

Als uw kind dieetvoeding gebruikt, vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. Wij zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. Wij willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken, aangezien we met een groep kinderen te maken hebben.

Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis, kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

## **11. Voeding**

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt.

Wanneer het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten.

Wij zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten.

Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. Voor de allerkleinsten houden we uiteraard het voedingsschema van thuis aan.

U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Ook wanneer uw kind borstvoeding krijgt, kunt u dit meegeven. Wanneer uw kind groot genoeg is en aan tafel kan mee-eten, houden wij ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft.

Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren.

Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen, daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding.

Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

## **12. Trakteren**

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen.

Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep.

Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet.  
En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

### **13. Voertaal**

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal.

Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf, blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

### **14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten**

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

### **15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag**

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de CAO Kinderopvang en/of de CAO Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

### **16. Foto's en filmopnames**

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in.

U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden.

Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

## **17. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO Kiwinest Saffier  
BSO Kiwinest het Palet  
IKC de Edelsteen  
Het Houtsnipnest

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van kern-kinderopvang heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

## **18. Oudercommissie**

Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie (OC). In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager.

De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kern Kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen?

Via [kzm.lm.02@kern-kinderopvang.nl](mailto:kzm.lm.02@kern-kinderopvang.nl) kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

## **19. Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ontvangt u een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op kern-kinderopvang.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden, zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of Algemene Voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding?

Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Op de website en op onze Facebook-pagina van Kern Kinderopvang worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **20. Privacy**

Wij hanteren een privacyreglement. Alle medewerkers van Kern Kinderopvang houden zich hieraan. Deze richtlijn is van toepassing op:

- het verzamelen en vastleggen/registreren van persoonsgegevens
- het werken met persoonsgegevens
- het bewaren van persoonsgegevens

- het verstrekken van persoonsgegevens
- geheimhoudingsplicht

Persoonsgegevens zijn gegevens op papier, beeld- of geluidsmateriaal en digitale gegevens.

## **21. Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren.

Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen.

De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan.

Kern Kinderopvang is HKZ- gecertificeerd. Een kinderopvangorganisatie met een HKZ- keurmerk heeft de interne zaken goed op orde, stelt de klant principieel centraal en werkt continu aan verbetering van de zorg- en dienstverlening. Kern Kinderopvang voldoet ruimschoots aan de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld.

De kwaliteit wordt regelmatig beoordeeld. Jaarlijks houden onze eigen kwaliteitsmedewerkers een interne toetsing en vindt een externe audit plaats door het certificeringinstituut.

## **22. Gezondheid**

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

## **23. Ziekte**

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectueuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen.

Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

## **24. Vaccinaties**

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

## **25. Medicijngebruik**

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn is dit geen enkel probleem, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

## **26. Veiligheid**

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien.

Wij doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind.

Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid.

In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen.

Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig.

Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

## **27. Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen;
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Om het kinderdagverblijf binnen te komen, dient u aan te bellen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.

- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden: kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

### **28. Achterwachtregeling**

De achterwachtregeling is in principe niet van toepassing op het Kiwinest omdat we altijd met 2 of meer medewerkers aanwezig zijn. In noodgevallen kan de senior pedagogisch medewerker of de locatiemanager als achterwacht fungeren.

### **29. Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen. Het Kiwinest staan alle groepen, verschoonruimten met toiletten met elkaar in verbinding met glazen ruiten. Ook bij de slaapkamers zijn openingen met glas zodat er altijd iemand naar binnen kan kijken.

### **30. Aansprakelijkheid**

Op alle locaties van Kern Kinderopvang gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Kern Kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

### **31. Klachten**

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is op te vragen op de locatie. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.



### **32. Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten; Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **33. Wijzigingen**

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang, telefoonnummer: 079-3461180.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op Het Kiwinest