

Pedagogisch beleid Locatiegids

KIDSclub Seghwaert



LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij KIDSclub Seghwaert

U heeft gekozen voor een BSO van Kern Kinderopvang onderdeel van de SWKGroep

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.kern-kinderopvang.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van KIDSclub Seghwaert:

Adres: Velddreef 322
2727 CV Zoetermeer
06 22 235 866

Locatiemanager: Linda Pronk-Schild
Telefoonnummer: 06 – 23829840
Email: kzm.lm.10@kern-kinderopvang.nl

Kern Kinderopvang

Het adres is:

Kern Kinderopvang
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.kern-kinderopvang.nl
info@kern-kinderopvang.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
10. Samenwerken met ouders
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De KIDSclub is bedoeld voor kinderen van 9 (of groep 5) tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Op de KIDSclub is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een KIDSclub is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde opvang op de KIDSclub door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt, komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'. ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen.

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wanneer op de KIDSclub

Wanneer uw kind geplaatst is en voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang op KIDSclub, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats met een pedagogisch medewerker (mentor) van de KIDSclub, waarbij het raadzaam is om uw kind mee te nemen. Uw kind ziet dan gelijk in welke ruimte en bij welke pedagogisch medewerker hij of zij wordt opgevangen. Dit is gelijk het eerste wemmoment. Vaak nemen andere KIDSclubkinderen uw kind al snel mee om alles te laten zien in het gebouw.

Tijdens de intake wordt er informatie uitgewisseld. U vertelt ons de bijzonderheden van uw kind en de pedagogisch medewerker geeft u informatie betreft de huisregels, het reilen en zeilen op de KIDSclub en de pedagogische visie. De gegevens worden gecontroleerd en specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Hierna kan er in overleg nog een wemmoment afgesproken worden. Wemmomenten vinden plaats voorafgaand aan de datum waarop het kind start op de groep en zijn bedoeld om het kind te laten wennen aan de groep, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ook de pedagogisch medewerkers kunnen wennen aan uw kind en zijn/ haar wensen en behoeften. Het is belangrijk dat uw kind zich vertrouwd en veilig zal voelen op de groep. D.m.v.de wemmomenten en door extra aandacht te besteden aan uw kind, proberen wij uw kind een zo fijn en vertrouwd mogelijk gevoel te geven op de KIDSclub.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt vanuit een BSOgroep, zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Als het kind nog niet kan wennen binnen de wenmomenten, kunnen er extra wenmomenten afgesproken worden.

Als u kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

5. Dagindeling

In principe komen de kinderen zelfstandig naar de KIDSclub. We starten de middag met het aanmelden van de kinderen op de presentielijst, en de kinderen mogen iets te eten en te drinken pakken. Hierna is het tijd voor de activiteiten, welke ook een onderdeel zijn van de dagindeling. Uw kind bepaalt voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen.

Naschoolse opvang

Voor de KIDSclub geldt dat kinderen na schooltijd in basis zelfstandig naar de opvang komen. Zij hebben een bepaalde tijd om van school naar de opvang te lopen, waarna zij zich bij de pedagogisch medewerkers aanmelden.

Als kinderen doorstromen naar de KIDSclub, geldt in de eerste weken/ maanden dat zij komen dat zij (indien nodig) op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare Kern kleding. Dit ivm de route die zij door de wijk moeten lopen om bij de KIDSclub te komen. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de KIDSclub.

Wij vangen kinderen op van alle basisscholen in de wijk: de Springplank, de Spelevaert, de Hofvijver, de Meester Verwers, de Triangel en Kindcentrum de Touwladder.

Woensdagopvang

Op de woensdag worden de kinderen opgevangen op onze locatie aan de Gaardedreef, samen met de kinderen van de BSO locaties van het Zwanennest.

Missen wij een kind tijdens het ophalen, checken wij eerst bij de leerkracht of uw kind aanwezig is geweest. Mocht uw kind wel op school zijn geweest, bellen wij direct een van de ouders. Is uw kind op de meldtijd op de KIDSclub, ook dan bellen wij met de school en de ouders. We melden de kinderen aan op de presentielijst van de KIDSclub.

Als de kinderen uit school komen is er een tafel gedekt met crackers en diverse soorten gezond beleg. Ook staat er drinken klaar en groente en fruit. De kinderen pakken dit zelfstandig. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan alle kinderen.

Na het eetmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod. Uw kind bepaalt voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen van de KIDSclub. Buitenspelen is iets wat wij dagelijks stimuleren, tenzij het heel slecht weer is.

Op woensdagmiddag wordt er op de locatie aan de Gaardedreef tussen de middag rond 12.15 uur met de kinderen brood gegeten. Daarna worden er, net als op de korte middagen, diverse activiteiten aangeboden

Als een kind wordt opgehaald dient hij/zij het materiaal op te ruimen waar hij/zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en krijgt u van de medewerker de overdracht hoe het die dag met uw kind is gegaan.

De tijd dat een kind op de KIDSclub is wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de KIDSclub wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een pretpark, speeltuin, museum, bioscoop, schaatsbaan enz. Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie het vakantieboekje met de geplande activiteiten. Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. Als de activiteit niet op de locatie is, dan zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen moeten wel zelf een rugzak en een fiets meenemen. Er wordt in de vakanties intensief samengewerkt met de andere KIDSclubs van Kern Kinderopvang.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De KIDSclub heeft in het schoolgebouw aan de Velddreef 322 de beschikking over twee eigen lokalen en een atelierruimte. De ruimten beschikken over uitdagende hoeken waar kinderen kunnen bouwen, knutselen, verkleeden of zich lekker kunnen terugtrekken met een boek. Er wordt regelmatig gebakken/ gekookt, nieuwe knutselmateriaal uitgetest of sportwedstrijden gehouden. Ook wordt er wel eens een apparaat uit elkaar gehaald om te bekijken hoe dat er van binnen uitziet.

De KIDSclub maakt gebruik van het naastgelegen schoolplein en het grasveld. Kinderen spelen zelfstandig buiten, zowel op het plein als op het grasveld.

Daarnaast mogen de kinderen (na overleg en toestemming van de ouders) naar afgesproken locaties in de buurt. Binnen op het bord geven de kinderen door middel van een magneet met hun naam aan waar zij gaan spelen, zodat de pedagogisch medewerkers weten waar ieder kind is. Ieder kwartier melden de kinderen zich even bij de pedagogisch medewerkers of lopen de medewerkers een rondje om het pand..

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare Kern hesjes.

Woensdagopvang

Op de woensdag verblijven wij op de Gaardedreef. Daar heeft de BSO twee vaste ruimtes. Een grote ruimte waar onder andere gegeten, geknutseld en gebouwd kan worden en een kleinere ruimte waar een gezellige poppen/huishoek is en een klein podium om te dansen en zingen. In het pand is ook een grote keuken aanwezig, die we regelmatig gebruiken voor kookactiviteiten.

Voor het buitenspelen op de Gaardedreef wordt gebruik gemaakt van het aangrenzende plein. Kinderen mogen hier eventueel zelfstandig buiten spelen. Kinderen mogen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker ook op het grasveld spelen. Indien kinderen hier aan toe zijn en na schriftelijke toestemming van ouders mogen kinderen ook hier zelfstandig buiten spelen.

Tevens hebben wij een samenwerking met onze burens Perenboomgaard Hof van Seghwaert. Wij mogen spelen in de kinderbelevingstuin met de prachtige perenbomen, een blote voetenpad, de waterpomp en de klimtoren. De kinderen krijgen bij ons veel groen en natuurbeleving, ook al zitten we midden in de stad.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

We hanteren als uitgangspunt dat kinderen "al zoveel moeten" zowel op school als wanneer ze weer thuis zijn. Op de KIDSclub bieden wij hen daarom de vrijheid om te kiezen. Het is immers hun vrije tijd.

Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's. Kinderparticipatie vinden we belangrijk. Samen met de kinderen worden er activiteiten gepland. Wij betrekken de kinderen actief bij het maken van het programma. Hierdoor hebben de kinderen heel veel plezier tijdens een activiteit. De pedagogisch medewerkers letten er wel op dat er activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden wordt bedacht bv bewegen, koken en andere creatieve activiteiten.

Vakantieopvang

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Voor de verschillende KIDSclubs worden er Kern Kinderopvang brede activiteiten aangeboden. Dit houdt in dat de kinderen meestal op de fiets met de pedagogisch medewerkers naar andere locaties gaan om aan leuke activiteiten deel te nemen. Ook zijn er uitjes naar bijvoorbeeld Linnaeushof, Skateland of Corpus. Iedere vakantie is er een leuk en gevarieerd vakantieprogramma. Dit alles gaat in overleg met de kinderen, want zij weten als geen ander aan te geven waar hun behoeftes liggen.

Vanuit iedere Kidsclub wordt er door de kinderen een vertegenwoordiger gekozen die eens per 2 maanden samen komen in de kinderraad onder leiding van een kidsclub coördinator. Daar worden de briefjes uit iedere ideeën bus besproken. Iedere vakantie worden een aantal ideeën op de locatie of het vakantieprogramma verwerkt, maar het is ook voorgekomen dat er b.v. in het voedingsbeleid iets is aangepast door een goed idee vanuit de kinderraad.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende KIDSclubs gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de KIDSclub ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden. Tijdens deze uitstapjes dragen alle kinderen en medewerkers herkenbare Kern kinderopvang hesjes. Tevens dragen de kinderen een polsbandje met naam en telefoonnummer van de locatie. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de locatie bij zich en de aanwezigheidslijst. Het aantal pedagogisch medewerkers tijdens deze uitstapjes wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen. Er wordt een rugzak meegenomen waarin een EHBO doosje en telefoonnummer van ouders in zitten. Als de uitstapjes in de wijk zijn, gaan de pedagogisch medewerkers lopend met de kinderen. Als dit door de afstand niet haalbaar is, maken we gebruik van de fiets of het openbaar vervoer.

Ervaringen

Wij nemen gevarieerde activiteiten in ons aanbod op om de kinderen een breed pakket aan ervaringen mee te geven en op onze locatie willen wij de kinderen de volgende ervaringen meegeven:

- | | |
|-------------------------|--|
| Natuur en dieren: | Waterpret het hele jaar door, kamperen, dieren verzorgen op de KIDSclub |
| Creatief en spelletjes: | Oudhollandse straatspelletjes spelletjes doen, zoals hinkelen, buskruit, landjepik, verstoppertje en stoepranden, op hele grote vellen papier verven met rollers en handen en voeten, apenkooien |
| Op onderzoek: | uitstapje naar theater, onder een microscoop dingen bekijken, smurfensnot maken |
| Entertainment: | Themafeestje organiseren, een verzorgingstehuis bezoeken en bv liedjes zingen, gezamenlijk een tv programma kijken. |
| De grote-mensen-wereld: | samen boodschappen doen en koken, een dag de baas zijn, geld sparen op de groep voor een eigen cadeau |

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent voor ons, dat we de mening en wensen van kinderen serieus nemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hun mening te geven en dat die mening ertoe doet en geven daar ook vervolg aan. Op de KIDSclub is er een constante interactie met de kinderen over de (vakantie)activiteiten en thema's, de regels, het speelmateriaal, de (her)inrichting van de groepsruimte, sinterklaascadeaus. Kinderen mogen zelf bepalen welk fruit zij willen of welk beleg zij op hun broodje of snack. Afstemmen gebeurt onder andere ook direct na school, tijdens de

snackmomenten met de groep, tijdens activiteiten zelf, bijvoorbeeld bij het spelen in de buitenruimte of tijdens het jaarlijkse welbevindengesprek met een individueel kind. De medewerkers stimuleren de kinderen om hun mening te geven en laten met praktijkvoorbeelden, de voordelen daarvan zien op hun groep. Op elke basisgroep hangen de groepsregels, die standaard met behulp van kinderparticipatie tot stand komen. Wij betrekken de kinderen waar mogelijk ook bij de uitvoering van hun ideeën en geven hen daarin een mate van verantwoordelijkheid. Zo kunnen kinderen zelf kiezen waar en hoe ze willen spelen, bij wie ze willen spelen (vriendjes, broertje/zusje) en waarmee ze willen spelen. Daarnaast wordt er vanuit iedere Kidsclub door de kinderen een vertegenwoordiger gekozen die eens per 2 maanden samen komen in de kinderraad onder leiding van een kidsclub coördinator.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen.
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag mbh van ons kindvolgsysteem KIJK voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

10. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op het KC of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

11. Overdracht van BSO naar de KIDSclub

De overgang van de BSO naar de KIDSclub is een grote stap, een volgende stap in zelfstandigheid, er wordt verwacht dat je met een groep kunt fietsen en je mag alleen naar de KIDSclub toe. Een doorstroom naar de KIDSclub gaat altijd in overleg met de ouder.

De mentor van de BSO heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De pedagogisch medewerkers van de KIDSclub kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen van de BSO naar de KIDSclub.

Als het kind overgaat naar de KIDSclub volgt er een (telefonisch) gesprek met de mentor van het kind van de BSO en de toekomstige mentor van het kind van de KIDSclub. Deze overdracht zal ongeveer 2 weken voor overgang plaatsvinden. Het hele kinddossier zal in handen komen van de toekomstige mentor van de KIDSclub.

12. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang of KIDSclub– geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

13. Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Los van het dagelijks buiten spelen gaan wij er regelmatig op uit met de kinderen met name tijdens het wisselen van de seizoenen willen wij de kinderen bewust laten worden van de veranderingen in de natuur. Kinderen zien met eigen ogen hoe de nieuwe blaadjes groeien en hoe de blaadjes weer afvallen. Tijdens de maaltijden wordt er veel gesproken over waar het voedsel vandaan komt. Wordt het gemaakt in de fabriek of groeit het op het land? Ook de voedingslijst speelt een belangrijke rol in deze gesprekken.

14. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

15. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

16. Verwijsindex

Kern Kinderopvang is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

17. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Kern Kinderopvang verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Op de Velddreef 322 heeft KIDSclub Seghwaert een locatie voor kinderen van 9 jaar en ouder (of groep 5) van alle basisscholen in de wijk: Meester Verwers, de Hofvijver, de Spelevaert, de Springplank, de Triangel en Kindcentrum de Touwladder. De voorschoolse opvang van de kinderen van de KIDSclub vindt plaats op de BSO locaties van het Zwanennest, nabij de basisschool van het kind. Op woensdagmiddag worden de kinderen van alle BSO locaties van het Zwanennest op de Gaardedreef opgevangen.

Dagelijks is er plaats voor 44 kinderen in de leeftijd van 9 jaar en ouder. Kinderen verblijven in een basisgroep van maximaal 22 kinderen. Op de groep is dagelijks voor iedere 11 kinderen 1 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Kinderen krijgen een mentor toegewezen, die pedagogisch medewerker is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. Natuurlijk kennen alle aanwezige medewerkers uw kind. Kinderen eten of drinken op een en dezelfde basisgroep, daar staan diverse producten klaar zodat kinderen op hun eigen moment (binnen ons kader) kunnen drinken en eten. Vervolgens kunnen zij zelf kiezen waarmee en waar ze willen spelen. Doen ze mee aan een activiteit of gaan ze zelfstandig buiten spelen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Deze KIDSclub werkt veel samen met andere KIDSclubs van Kern Kinderopvang, bijvoorbeeld met gezamenlijke activiteiten in de vakanties.

Op studie/margedagen van de basisscholen en in vakanties voegt deze groep altijd samen met de BSO locaties van Seghwaert. Op welke locatie de opvang plaatsvindt, wordt vooraf tijdig bekend gemaakt.

In vakantie periodes zijn ook pedagogisch medewerkers regelmatig met verlof. De afspraak is dat er altijd één medewerker per groep aanwezig moet zijn. Ook bij het samenvoegen van groepen betekent dit dat er (indien mogelijk) een vaste medewerker van iedere groep aanwezig is op een dag. Het samenvoegen van de groepen gebeurt alleen als het beroepskracht-kind-ratio dat toelaat. Doordat de KIDSclubs vaker gezamenlijk activiteiten ondernemen, kennen de kinderen meerdere KIDSclub medewerkers.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

KIDSclub Seghwaert
Velddreef 322
2727CV Zoetermeer
06 22 235 866

Als u telefonisch contact zoekt met de KIDSclub en de medewerkers (kunnen) de telefoon niet opnemen, dan kunt u de voicemail inspreken. Onze medewerkers beluisteren deze dagelijks.

KIDSclub Seghwaert is het gehele jaar open, met uitzondering van de weekenden en feestdagen. Onze openingstijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag vanaf 14.45 tot 18.30 uur en op woensdag op de Gaardedreef vanaf 11.30 tot 18.30 uur. In de vakanties en op margedagen zijn wij geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07.15 uur tot 18.30 uur. Op de woensdag en vrijdag gelden dezelfde tijden, maar dan vind de opvang op woensdag plaats op onze locatie aan de Gaardedreef 169 en op vrijdag op KIDSclub de Leyens

De voorschoolse opvang vindt voor de kinderen plaats op IKC Meester Verwers, IKC de Spelevaert of IKC de Triangel. Hierbij wordt gekozen voor de locatie die nabij de basisschool van uw kind is gehuisvest. Op de ochtenden werken diverse pedagogisch medewerkers van de verschillende basisgroepen..

Zodra u weet dat uw kind niet naar de KIDSclub zal komen i.v.m. bijv. een vakantie, vragen wij u dit tijds door te geven. Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen. Indien u gebruik maakt van een minder weken contract, dient u een maand vooraf een afwezigheid door te geven aan de medewerkers. Zij noteren de afwezigheid op het minder weken vakantieformulier.

Wanneer uw kind niet naar de KIDSclub komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan uw kind af te melden. Dit zodat wij niet te lang met een groep kinderen hoeven te wachten op een kind dat niet komt (bij basisschool Spelevaert/ Springplank) of veel tijd kwijt zijn in het nabellen.

De KIDSclub is centraal gelegen in de wijk Seghwaert. Er ligt een parkeerterrein naast de school en ook de Randstadrail (halte Seghwaert) ligt om de hoek.

3. Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een basis groep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een basis groep

4. (Pedagogisch) medewerkers

Bij KIDSclub Seghwaert werken vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Daarnaast werkt op de KIDSclub ook regelmatig onze adjunct pedagogisch medewerker, stagiaires, BBL'ers of flexkrachten van Kern Kinderopvang en de locatiemanager. Wij werken met een vast team van invalkrachten welke zijn gekoppeld aan de locatie zodat de kinderen zoveel mogelijk dezelfde medewerkers zien. De invalkrachten zijn volledig op de hoogte van het (pedagogisch) beleid van Kern Kinderopvang. Mocht er niemand beschikbaar zijn uit de invalkrachten van de locatie, dan wordt er gekeken of er bij een andere locatie nog iemand beschikbaar is. In uiterste nood wordt er gebruik gemaakt van een uitzendkracht van het uitzendbureau. In de vakantieweken zijn de openingstijden op alle dagen van 7.15 tot 18.30 uur. Het personeel wordt dan naar Beroepskracht Kind Ratio ingepland.

Er zijn op ieder moment van de dag minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Na schooltijd nemen de medewerkers geen pauze. Enkele medewerkers werken tot 18.00 uur en er is altijd één medewerker tot 18.30 uur.

Bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker zal in eerste instantie onze adjunct locatiemanager ingezet worden als haar werkzaamheden dit toelaten. Zo niet dan zal een invalkracht ingezet worden uit de invalpool van Kern Kinderopvang of een uitzendkracht.

Naast KIDSclub Seghwaert zit in ons pand ook de peuteropvang (speeltaalhuis) en het onderwijs van Basisschool de Tjalk

Er zijn op ieder moment van de dag minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig.

Pedagogisch Coach

Ter ondersteuning op bepaalde gebieden hebben wij medewerkers in dienst met een specifiek aandachtsgebied. Dit zijn de **Vve coach en de zorg coördinator**. De Vve coach is voor een deel van haar taken belast met het coachen van medewerkers, die kinderen met een doelgroepindicatie opvangen (Vroegschoolse educatie). De zorg coördinator is belast voor een deel van zijn uren met het coachen van medewerkers bij kinderen met een zorgvraag.

Overstijgend zijn er ook **vier pedagogisch coaches** werkzaam. Zij nemen pedagogische en Vve scans af op locatie en toetsen het pedagogisch beleid en coachen hierin de medewerkers.

Daarnaast vindt er groepscoaching plaats d.v.m. groeps-teamoverleggen en deskundigheidsbevordering; zoals bijv. Nascholing Vve of de pedagogische inspiratie bijeenkomsten. In 2020 worden de coachings uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld: We hebben

minimaal 90 coaching uren per week beschikbaar, te verdelen over 73 locaties.

Bij de bepaling van het gemiddeld aantal coachingsuren per locatie/groep is vooral rekening gehouden met de vakvolwassenheid van medewerkers en teams. Daar waar nodig kunnen wij gedurende het jaar flexibel zijn wanneer specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker, jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Gedurende het jaar wordt dit door de locatiemanager geregistreerd.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Locatiemanager

De locatiemanager is maandag, dinsdag, woensdag en donderdag werkzaam. Als u de locatiemanager wilt spreken en zij is niet aanwezig, kunt u (telefonisch) een afspraak met haar maken of haar een emailbericht sturen (voor gegevens zie blz. 2). Voor praktische vragen kunt u ook bij de senior pedagogisch medewerker van BSO Het Zwanennest terecht.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De KIDSclub voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag tot en met vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Tijdens schoolweken: is dit niet van toepassing.

Tijdens vakanties en studiedagen:

Van 07.15 uur tot 08.15 uur
Van 09.45 uur tot 13.00 uur
Van 14.00 uur tot 17.00 uur
Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De KIDSclub kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag tot en met vrijdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.15 uur tot 09.45 uur
Van 13.00 uur tot 14.00 uur
Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Medewerkers met de vroege dienst blijven langer, indien de aanwezige kinderaantallen dat noodzakelijk maken. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

5. Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden (7.15 uur) vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht. Indien u meer dan een half uur na sluiting uw kind komt ophalen, dan worden er direct kosten in rekening gebracht.

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden. Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de Locatiemanager beoordeeld. Meer informatie vindt u op de website kern-kinderopvang.nl. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. U mailt een maand voorafgaand aan de gewenste opvang het overzicht naar de locatiemanager. Zij bekijkt wat binnen het afgesproken contract valt, welke momenten als tegoed meegenomen worden naar een komende periode of welke momenten als extra opvang gefactureerd zullen worden.

Uw kind wordt geplaatst op een locatie, maar niet in een basisgroep. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Het belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

KIDSclub Seghwaert biedt de mogelijkheid voor flexibele opvang volgens een vaste structuur bv in de oneven weken de vrijdag en in de even weken een woensdag. Daarnaast is ook geheel flexibele opvang mogelijk.

10. Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Wij noteren in ieder geval de contactgegevens, zodat wij hen kunnen bereiken in geval van nood. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11. Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Voor veel kinderen kan iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

In de vakanties wordt van kinderen op de KIDSclub verwacht dat zij op de fiets komen. Dit is voor ons de wijze waarop wij met de kinderen naar andere KIDSclubs reizen. Indien er b.v. sportkleding meegenomen moet worden, dan leest u dat in het vakantieboekje.

12. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende

rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

13. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikosen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

14. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

6. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en invalkrachten

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. De foto's kunnen worden gepubliceerd in de ouderapp, u dient hiervoor dan wel eerst toestemming te geven bij de pedagogisch medewerkers.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18.Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kern Kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oczwannest@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via kzm.lm.10@kern-kinderopvang.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

19.Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via de ouderapp, een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op www.kern-kinderopvang.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina <https://www.facebook.com/KernKinderopvang> worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst. Deze nieuwsbrief wordt in de ouderapp geplaatst

20.Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Doel

Het doel van het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van u en uw kind is:

- te voldoen aan de overeenkomst die wij met u hebben om onderwijs te geven aan uw kind.
- te voldoen aan de wettelijke verplichting die op ons rust, waaronder de verplichting uit hoofde van de Wet Kinderopvang.
- om met u contact te onderhouden zoals, beantwoorden van vragen, afhandeling van klachten, op de hoogte houden van onze activiteiten middels een nieuwsbrief.
- ten behoeve van de SWKGroep brede activiteiten.
- ten behoeve van het voldoen aan een zorgvraag/extra begeleiding.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden.

Anmelding bij ons

Via het inschrijfformulier vragen wij u een aantal Persoonsgegevens in te vullen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

Van uw kind:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, datum aanmelding, medicijnen en allergieën en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Van u:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Land van herkomst, adres en woonplaats, beroep, opleiding, waar u werkt, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.

Gegevens nodig voor de opvang en begeleiding

Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, zoals medische gegevens (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of een allergie).

Wij registreren ook de vorderingen van uw kind waarbij wij persoonsgegevens verwerken. Het gaat dan om zijn/haar naam en de groep waarin uw kind zit en de vorderingen die uw kind maakt.

Verder verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kind die verband houden met het contact met de opvang, zoals bij vragen of klachten. Wanneer u een betaling verricht aan ons verwerken wij uw bankgegevens (IBAN).

Categorie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt onderscheid in Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens waaraan je een natuurlijk persoon kunt identificeren. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld foto's, gegevens over medicijngebruik/allergie en medische gegevens.

De door u verstrekte gegevens kunnen beide categorieën betreffen. Immers medicijngebruik kan over de dag nodig zijn.

Toestemming

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u naar uw contactgegevens vragen en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Wij vragen u toestemming voor het maken van en het gebruik van foto's van uw kind op de groep, in de locatiegids, nieuwsbrief en op onze website of social media. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen.

Daarnaast vragen wij u toestemming als wij uw gegevens moeten delen met derden ten behoeve van de begeleiding of extra zorg voor uw kind.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen

Vanuit een wettelijke verplichting die op ons rust moeten wij persoonsgegevens delen. Wij zijn verplicht een kind volgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden. Wij verstrekken deze gegevens geanonimiseerd voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.

Wij zijn verplicht gegevens te delen met overheidsinstanties, zoals de gemeente, belastingdienst, GGD/CJG of, indien de noodzaak ertoe bestaat, Veilig Thuis. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.

Wij delen de gegevens ook met "verwerkers", in ons geval SWKGroep Services BV en het kind-volgsysteem. Met al deze verwerkers hebben wij een overeenkomst gesloten zodat wij zeker weten dat zij zich aan hetzelfde beveiligingsniveau houden als waarmee wij uw gegevens beschermen.

Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind

Bewaartermijn

Wij zullen uw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig voor het doel waarvoor wij ze verzamelen. Wij houden ons aan de bewaartermijnen die de wet ons oplegt. De belastingdienst hanteert een bewaartermijn van 7 jaar nadat het kind de opvang heeft verlaten.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Rechten

Als ouder kunt u op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. U heeft:

Recht tot inzage – een schriftelijk verzoek hiertoe van u wordt binnen 4 weken gehonoreerd als wij uw identiteit hebben vastgesteld waaruit blijkt dat u degene bent die dit recht mag uitoefenen.

Recht tot rectificatie – een schriftelijk verzoek hiertoe met de gegevens die u wilt laten aanpassen wordt gehonoreerd binnen een redelijke termijn. Ook hiervoor geldt dat wij uw identiteit moeten controleren zodat wij zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent.

Recht tot verwijdering - indien wij geen wettelijke verplichting hebben uw gegevens te bewaren kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een redelijke termijn zullen wij aangeven of wij hieraan kunnen voldoen of welke consequenties het verwijderen van uw gegevens heeft.

Zijn uw persoonsgegevens veilig

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kind volgsysteem, en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

Klachten

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact: locatiemanager Linda Pronk, 0623829840

Privacyteam: privacyteam@swkgroep.nl

Functionaris Gegevensbescherming: Michiel de Jong – fg@swkgroep.nl

21. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.kern-kinderopvang.nl.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar gemakkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd

minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Onze huisregels;

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Mocht de buitendeur gesloten zijn, dan kunt u even aankloppen, wij doen graag de deur voor u open.
- Laat **geen anderen** met u **meelopen** naar binnen, als u hen niet kent.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

Tijdens het openen/ afsluiten en tijdens pauzes in vakanties kan het voorkomen dat er slechts één persoon aanwezig is. In dit geval treedt de achterwachtregeling in werking. Dit betekent dat er medewerkers op een andere locatie achterwacht zijn in geval van calamiteiten. Elk half uur is er telefonisch contact zodat de situatie in de gaten gehouden kan worden. Als de telefoon niet wordt opgenomen, gaat een medewerker van de achterwachtplocatie onmiddellijk naar de Velddreef toe om polshoogte te nemen. Daarnaast is het mogelijk dat de senior of locatiemanager aanwezig bij het openen of sluiten van de dag. Welke locatie de achterwacht is, is terug te vinden op de BSO roosters.

Indien nodig kan er gebeld worden naar de achterwacht locatie. Op deze locatie zijn er meer dan 2 volwassenen aanwezig. Indien het nodig is kan één van deze volwassenen binnen 15 minuten op locatie zijn. Bij noodgevallen zal de locatiemanager of senior pedagogisch medewerker als achterwacht fungeren.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Kern Kinderopvang gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind.

Kern Kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de

Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag.

32. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 010-2862777

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op KIDSclub Seghwaert